Dzielenie studentów podczas spotkania na grupy za pomoca funkcji osobne pokoje

Możesz podzielić studentów na grupy warsztatowe. Podział po zamknięciu spotkania znika, nie przenosi się na inne spotkania.

Opcja dostępna dla użytkowników aplikacji Teams zainstalowanej na komputerze!

1. Wejdź w zespół, dla którego masz utworzone spotkanie lub rozpocznij spotkanie bez planowania w kalendarzu.



2. Rozpocznij spotkanie i wybierz przycisk dołącz teraz. Ustaw parametry spotkania, kamerę oraz dźwięk z komputera lub telefonu (jeżeli masz podpięty telefon do komputera, który służy za kamerę oraz mikrofon). Dźwięk z Sali jest dostępny w przypadku kiedy znajdujesz się w pomieszczeniu, w którym jest podłączony gotowy system dźwiękowy. Wybierając Nie używaj dźwięku – zablokujesz dostęp do swojego mikrofonu, jeżeli chcesz wyciszyć mikrofon kliknij suwak podkreślony na zdjęciu poniżej.

hvorzenie osobných pokolovi i zarzatzanie nimi podczas stotkań ktary - Word Spotkanie na kanale General - X						
Wyberz ustawenia audio i wideo dia:						
2		던 Dźwięk z komputera 📀				
	▲ Žaden aparat nie iest podľaczonv	Instalacja niestandardowa †‡† 				
		📎 Dźwięk z telefonu 🔿				
		🔲 Dźwięk z sali 🔷				
		🖗 🕅 Nie używaj dźwięku 🔿				
		Anuluj Dołącz teraz				
	u faile: Onker et lais (annie Davien)					

3. Po wejściu na spotkanie wybierz ikonę **Osobne pokoje** na pasku nawigacji. Ta funkcja dostępna jest tylko dla organizatora spotkania.



UWAGA! Aby podzielić studentów <u>automatycznie</u> na pokoje muszą być obecni na spotkaniu! W dalszym kroku możesz dołączyć studentów ręcznie do utworzonych pokojów.

4. Zostanie wyświetlone okno ustawień tworzenia pokojów. Możesz w nim ustawić liczbę pokoi, wybrać czy Teams ma automatycznie podzielić twoich studentów na pokoje czy chcesz to zrobić ręcznie. Po dokonaniu ustawień kliknij przycisk **Utwórz pokoje**.

		የግ	E	(ⁿⁿ b	N •	• •		U
Tw	orze	nie osobnych pokoi (wersj	ja zapo	znawc	za)			
Usta	wien	a pokoju						
lle p	okojó	w potrzebujesz?					1 ~	
Ucze	estnic	y						sţ
Jak c	chcesz	przypisać uczestników						
	•	Automatycznie Przypisz następującą liczbę osób: 0 do 1	wybio pokoju (0	e <mark>rz jedn</mark> uczestnikó	n <mark>ą z dwó</mark> w na pokó <u>j</u>	ch opcj)		2v
	0	Ręcznie Dodaj uczestników indywidualnie do oso	bnych poł	cojów.				
				Anuluj		Jtwórz po	okoje	

5. Twoje pokoje zostają utworzone i jesteś automatycznie przenoszony do ich widoku. Z tego poziomu możesz również usuwać pokoje, zmieniać nazwę pokoi lub przypisywać innych studentów.



6. Każdy pokój musisz otworzyć aby móc przeprowadzać w nich spotkania wideo. Możesz to zrobić otwierając każdy pokój ręcznie, wtedy musimy najechać na tekst **Zamknięty**, zmieni się on na trzy kropki, i tam wybieramy **Otwórz pokój**. Możesz również zrobić to automatycznie, wtedy wybierz przycisk **Uruchom pokoje**. Studenci zostaną przeniesieni do osobnych pokoi, a ty zostaniesz na spotkaniu głównym.

- 🗆 ×			
🕬 🕺 🝙 🦰 Opuść 🗸	Wszyscy uczestnicy są przypisani		
	Zarządzaj pok Dodaj pokój Zamknij po		
Osobne pokoje 🛛 ··· ×	Room 1 (0) Ien pokój jest pusty		
	Boom 2 (0) Dolgez do pokoju		
Przypisz uczestników Wszyscy uczestnicy sa przypisani	Ctwórz pokój		
Zerezdowi zak	Zmień nazwę pokeju		
Contraction por Doubly porcol	Zamknij pokôj		
Room 1 (1) Kamila	Usuń pokój		

7. Jeżeli chcesz wejść do danego pokoju najedź na zielony napis **Otwórz**, pojawią się trzy kropki i rozwiń poprzez kliknięcie więcej opcji. Z listy wybierz polecenie **Dołącz do pokoju**.

				- C] ×	
M	Þ	Ţ	~	Opuść	~	
Osob	one po	koje			×	
Przypisz uczestników Wszyscy uczestnicy są przypisani						
Zarząd	Zarządzaj pok Dodaj pokój Zamknij po					
6	Room '	1 (2)		0	TWÓRZ	
	Zaznacz	wszys	Dołącz do pokoju			
	Zmień nazwę pokoju				u	
			Zamknij pokój			
			Usuń pokój			

8. Zostanie otworzone okno z odbywającym się spotkaniem. Możesz się wymieniać plikami czy wiadomościami w konwersacji ze studentami dołączonymi do tego pokoju. Inni uczestnicy nie będą mieli wglądu do tego pokoju, przesyłanych plików czy wiadomości.



9. Wymieniane wiadomości, przesyłane pliki oraz nagrania ze spotkania w utworzonym pokoju będą dostępne w zakładce **Czat** na twoim Teamsie. Dostęp do tych treści mają tylko członkowie pokoju.

$\langle \rangle$	· · · · · · · · · ·	, Q. Wyszukiwanie	👼 – 🗆 ×
L Aktywność	Czat ~ 7 🛛	Boom 1 Czat Pliki 2 więcej v +	Dołącz 8ဗိ*1
Czat	- Ostatnie	Spotkanie rozpoczęte 09:54	
E Kalendarz	Room 1 09:56 Siuda Emilia: nowy rok, nowy teams		09:55 Dzień dobry Paniom
Zespoły			
adania	<u> </u>		
Rozmowy	Szukaj na liście		
1 Pliki	konwersacji		
		Q4 Spotkanie zakończone 2 min 59 sek. 09:57	
Aplikacje		Wpisz nowa wiadomość	
? Pomoc		Ag ! C ⊙ @ G B № A ♦ # …	⊳

 Po spotkaniach w osobnych pokojach można pokoje zamknąć i uczestnicy wrócą do spotkania głównego. Pokoje tak jak przy otwieraniu możemy zamykać ręcznie (identycznie, tylko klikając zamknij pokój) lub grupowo klikając przycisk **Zamknij pokoje.**

