



ZARZĄDZENIE

Nr 53/2016

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 19 września 2016 r.

***w sprawie powołania Zespołu ds. Wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca
i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych
w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.),

zarządzam:

§ 1

1. Wdrożenie Strategii HR dla naukowców w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej jest jednym z priorytetowych działań w ramach dążenia do stworzenia przyjaznego środowiska pracy naukowej, podniesienia jakości tej pracy i prowadzonych w jej ramach badań, a także zagwarantowania transparentnych zasad rekrutacji pracowników naukowych.
2. Europejska Karta Naukowca ustanawia ogólne zasady i wymagania określające role, zakres obowiązków i uprawnienia pracowników naukowych, a także ich pracodawców i/lub grantodawców.
3. Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych obejmuje ogólne zasady i wymagania, do których powinni stosować się pracodawcy i/lub grantodawcy przy mianowaniu lub rekrutacji naukowców.

§ 2

1. Z dniem 19 września 2016 r. powołuję Zespół ds. Wdrożenia Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych w UMCS, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący Zespołu: prof. dr hab. Marek Pietraś

Wiceprzewodniczący Zespołu: dr hab. Anna Rakowska prof. nadzw.

Koordynator Zespołu: Grzegorz Narolski

Sekretarz Zespołu: Paweł Kucharski

Członkowie Zespołu:

Agnieszka Krukowska – Dyrektor Centrum Kadrowo-Płacowego,

Hanna Jaworska – Biuro Kadr,

Ewa Kwiatkowska – Biuro Płac,

Karina Kasperek – Dyrektor Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej,

Anna Polaczek-Skiba – Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej,

Anna Grzegorzczuk – Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,

Maria Brodzicka – Rzecznik Patentowy,

Grzegorz Kseniak – Audytor Wewnętrzny,

Marcin Gołębiowski – Dyrektor Centrum Promocji,

Katarzyna Kołbut – Biuro Promocji

Aneta Adamska – Rzecznik Prasowy,

Wojciech Widelski – Dyrektor Lubman UMCS,

Sylwia Pawłowska-Jachura – Zespół Legislacji Wewnętrznej

oraz Przedstawiciele pracowników naukowych:

prof. dr hab. Zbigniew Hubicki,

dr hab. Anna Żukowska, prof. nadzw.

dr hab. Wojciech Janicki,

dr hab. Andrzej Kapusta,

dr hab. Piotr Łuczkiewicz,

dr Karol Dąbrowski,

dr Agata Kusto,

dr Joanna Reszko-Zygmunt,

dr Robert Zubel,

mgr Anna Tudruj.

Pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za przygotowanie dokumentacji organizacyjnej, prawnej i informacyjnej, w tym w szczególności opracowanie Strategii HR i Planu działań:

Agnieszka Krukowska

Karina Kasperek

Grzegorz Narolski

Przewodniczący Samorządu Doktorantów: Marcin Sanakiewicz.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) nadzór nad realizacją bieżących prac Zespołu;
- b) koordynacja prac realizowanych przez Zespół, zgodnie z przyjętym zakresem prac i harmonogramem realizacji;
- c) zapewnienie właściwego przepływu informacji i komunikacji w ramach prowadzonych prac;
- d) przedstawianie Rektorowi okresowych sprawozdań z działalności Zespołu.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności wdrożenie w UMCS zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

2. Do zakresu prac Zespołu należy:

- a) analiza wewnętrznych regulacji prawnych, procedur i praktyk stosowanych w Uczelni, wskazująca zakres, w jakim Uczelnia realizuje zapisy Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych;
- b) przygotowanie dokumentacji organizacyjnej, prawnej i informacyjnej jako wyniku przeprowadzonej analizy wewnętrznej, mającej na celu wskazanie obszarów wymagających konkretnych działań w kontekście dostosowania regulacji wewnętrznych do wymogów Karty i Kodeksu;
- c) opracowanie strategii działań (w polskiej i angielskiej wersji językowej), zwanej dalej „Strategią HR”, obejmującej:
 - harmonogram prac Zespołu i zakres odpowiedzialności,
 - rezultaty i wnioski z analizy wewnętrznej w kontekście realizacji postanowień Karty i Kodeksu,
 - plan zawierający opis działań, które zostaną podjęte w celu wdrożenia zapisów Karty i Kodeksu oraz opis istniejących działań, które zostaną usprawnione celem zapewnienia zgodności z postanowieniami Karty i Kodeksu,
 - przeprowadzenie procesu implementacji zapisów Karty i Kodeksu do wewnętrznych aktów prawnych, procedur i praktyk,
 - informację o planach przeprowadzenia działań promujących zapisy Karty i Kodeksu na poziomie wewnętrznym (w Uczelni) i zewnętrznym (regionalnym lub krajowym),
 - powołanie zespołu ds. monitorowania wdrożenia zapisów Karty i Kodeksu oraz zapewniania jakości procedur podejmowanych w ramach Strategii HR.

§ 4

1. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

2. Zobowiązuje się pracowników Uczelni do współpracy z Koordynatorem Zespołu w celu umożliwienia sprawnej realizacji poszczególnych etapów prac.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski

A handwritten signature in blue ink, written over the printed name of the rector. The signature is stylized and fluid.